

# SALEHA HEDARALY

514-570-2804 · [sh@hedaraly.com](mailto:sh@hedaraly.com)

## POINTS SAILLANTS

- Avocate d'expérience (12 ans) dans des litiges complexes en droit civil et commercial (PME/entreprises nationales)
- Médiatrice (8 ans) et expérience (10 ans) en arbitrage national et international
- Chargée de cours versatile (12 ans) à l'université (1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles) dans des programmes québécois et/ou internationaux
- Leader et polyglotte, coopérant facilement avec des gens de différents horizons avec sensibilité aux questions culturelles

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2021-  
Présent

### Cabinet juridique Hedaraly

*Avocate, Médiatrice et Arbitre*

- Agir à titre d'arbitre unique en vertu du *Plan de garantie des bâtiments résidentiels neufs*
- Agir à titre d'arbitre unique pour entendre des litiges liés à l'ARIQH (Association des ressources intermédiaires d'hébergement du Québec)
- Rédiger des décisions préliminaires dans des dossiers d'arbitrage de construction complexes
- Superviser des tâches administratives et juridiques dans une dispute de plus 40\$ million
- Participer à des arbitrages en vertu du *Programme national d'arbitrage des concessionnaires d'automobiles* (PNACA)
- Promouvoir des solutions négociées et "gagnante-gagnante" entre les parties en litige
- Concilier des positions rivales selon les principes de négociation basée sur les intérêts
- Rédiger des ententes lorsque les parties ont trouvé une solution mutuellement satisfaisante
- Préparer les résumés de médiation
- Conseiller et rendre des avis juridiques dans différents domaines, particulièrement en construction, responsabilité civile, succession, etc.
- Analyser et évaluer les procédures et la preuve technique et contradictoire des parties

2020-  
Présent

### Syndicat des chargées et chargés de cours - Université de Montréal

*Vice-présidente à la convention collective (relations de travail) (élue le 18 novembre 2022)  
(Antérieurement : Membre du Comité de la convention collective et Comité de négociation)*

- Aviser les chargé.e.s de cours sur leurs demandes
- Négocier avec l'employeur sur divers aspects de relations de travail
- Négocier le renouvellement de la convention collective
- Coordonner la gestion des dossiers avec les autres officiers et les conseillers syndicaux
- Rédiger et coordonner des politiques/pratiques pour prévenir les bris de confidentialité et le harcèlement
- Établir et améliorer la base de données pour augmenter l'efficacité du traitement des dossiers

### Mode alternatif de résolutions des conflits (MARC)

2020-  
Présent

### Comité consultatif sur le règlement des différends de l'Accord Canada-États-Unis-Mexique (ACEUM)

*Co-présidente du sous-comité sur la médiation*

- Collaborer avec les représentants des autres pays pour établir un programme détaillé sur la promotion des MARC en Amérique du Nord
- Superviser le travail du sous-comité et faire des rapports aux représentants gouvernementaux
- Faire une veille des lois, règlements et tendances des MARC en Amérique du Nord et à travers le monde

2020 – 2021

### Arbitre et secrétaire du tribunal arbitral

*National and International Arbitration*

2016 – 2021

### Médiatrice

*Droit civil et commercial*

2013

### Consultante indépendante

*Arbitrage commercial*

- Évaluer les demandes et les documents soumise par les parties

## EXPERTISE

- Litige
- Médiation
- Arbitrage
- Interprétation

## AFFILIATIONS

- Barreau du Québec
  - ❖ Avocate - 2007
  - ❖ Médiatrice – 2016
  - ❖ Arbitre – 2021
- Centre canadien d'arbitrage commercial (CCAC)
- SORECONI
- Arbitral Women

## PUBLICATIONS

*Under the Influence?  
The Use of ICC  
Arbitral Decisions in  
Canadian Law:  
Comparative Study  
between Civil Law  
and Common Law  
Jurisdictions*  
(Éditions Thémis,  
2015)

- Percevoir la preuve et préparer un rapport pour l'arbitre/médiateur principal
- Effectuer des recherches juridiques et rédiger des mémorandums (Interprétation de lois du Moyen-Orient)

### Avocate – Pratique privée

2016 – 2021 **Jurimab inc.**

*Droit civil et commercial; Droit corporative, Droit pénal*

- Conseiller et rendre des avis juridiques dans différents domaines, particulièrement en construction, responsabilité civile, succession, etc.
- Plaider devant les cours de justice (en première instance et en appel) et les tribunaux arbitraux
- Gérer des dossiers de litige complexes entre plusieurs parties
- Collaborer avec les experts indépendants pour expliquer la position des parties
- Comprendre et résumer des questions juridiques, factuelles ou techniques complexes
- Préparer et mener des interrogatoires
- Négocier des ententes finales avec les autres parties
- Réviser et mettre à jour les livres de minutes des compagnies
- Assurer la conformité des compagnies avec les lois et règlements applicables à leurs activités

2013 - 2016 **Consultante indépendante**

- Faire des recherches juridiques et rédiger des avis juridiques, procédures, mémorandums pour les tribunaux, etc.
- Fournir des services à des firmes d'avocats, et à des clients corporatifs ou des individus
- Identifier des litiges potentiels et recommander des solutions
- Réviser les documents contractuels relative à une transaction commerciale
- Rédiger et réviser les contrats et les politiques internes en accord avec les lois applicables

2005 - 2007 **Heenan Blaikie s.r.l./s.e.n.c.r.l.**

*Étudiante en droit et stagiaire en droit*

### Enseignement et expérience académique

2011 - **Faculté de droit - Université de Montréal**

Présent *Chargée de cours au premier et deuxième cycles*

- Cours enseignés:
  - International Dispute Resolution (Deuxième cycle, anglais)
  - Prévention et gestion des différends (Deuxième cycle, français)
  - International Contract Law (Deuxième cycle, anglais)
  - Interprétation des lois (Premier cycle, français)
  - Introduction du droit (Deuxième cycle, français)
  - Méthodologie juridique (Premier et deuxième cycles, français)
  - Integration Workshop Seminar (Arbitration and Mediation) (Deuxième cycle, anglais)
- Nomination : meilleure chargée de cours par la communauté étudiante en 2018-2019

2008 - 2011 **Faculté de droit - Université de Montréal**

*Assistante de recherche, Recherche et gestion des conférences pour différents professeurs*

- Droit autochtone, Responsabilité sociale des entreprises, Interprétation juridique, etc.

### Autres activités professionnelles

2020- **Assemblée universitaire de l'Université de Montréal**

Présent *Membre du Comité d'appel des différends*

2020-2022 **Comité des études de la Faculté de droit – Université de Montréal**

- Réviser et approuver les changements à la réforme du programme de premier cycle (approche programme)

2020 **Syndicat des chargées et chargés de cours - Université de Montréal**

*Comité interculturel*

- Réviser la politique de l'Université et le plan d'action en équité, diversité et inclusion
- Concevoir des recommandations pour le Conseil exécutif pour promouvoir un environnement inclusif

## CONFÉRENCES

*“Le Parlement et les tribunaux”* (2019)

**Groupe canadien d'étude des parlements**

Présentation des développements récents en interprétation législative selon la Cour suprême du Canada

*“Support Your Peers and Be Inspired”* (2016)

**La revue de règlement des différends de McGill**

Présentation du travail de recherche dans les modes alternatifs de conflits

## LANGUES

Français :

- Parlée et écrite

Anglais :

- Parlée et écrite

Oourdou:

- Parlée

Gujarati:

- Parlée

Espagnol:

- Fonctionnelle

- Réviser un plan de collecte de données des membres exposés à la discrimination

2019 **Université de Montréal**

*Membre du Comité pour la nomination de la doyenne de la Faculté de droit*

- Assister à des rencontres confidentielles sur des questions sensibles touchant la Faculté
- Rédiger des rapports sur les questions sensibles tout en préservant l’anonymité des sources
- Passer en entrevue les candidats sélectionnés et examiner leur postulation
- Délibérer avec le comité et recommander un candidat pour la position de doyen

## RÉFÉRENCES

Disponible sur demande

## QUALIFICATIONS ACADÉMIQUES ET PROFESSIONNELLES

2022 **Harvard Law School Executive Education**

*Séminaire sur la Négociation et le Leadership - Programme de négociation*

2021 **Barreau du Québec**

*Accréditation comme arbitre en droit civil et commercial*

2016 **Barreau du Québec**

*Programme de certification en médiation civile, commerciale et en droit du travail*

2016 **John Molson School of Business – Université Concordia**

*Certificat de deuxième cycle en administration des affaires*

**Faculté de droit - Université de Montréal**

2012 *LL.M. – Droit des affaires*

- Mention exceptionnelle (palmarès du meilleur 5% de la Faculté)
- Bourses de rédaction de la Faculté
- Bourse en droit des affaires Aubrey-Vincent-Senez Business

2008 **Faculté de droit - Université de Montréal**

*J.D. – Common Law*

- Concours de plaidoirie Burton D. Weschler – Droit constitutionnel américain (Wash. D.C.)

2006 **Faculté de droit - Université de Montréal**

*LL.B. – Civil Law*

- Palmarès du meilleur 10% - 2003-2004
- Bourse pour l’excellence académique – Séminaire sur l’UE (Lyon, France; 2005)
- Stage à la Cour d’appel du Québec (droit criminel) et Faculté de droit (droit civil)

## AUTRES INFORMATIONS

1996 - 2003; Arts martiaux

- 2013 - Prés.
- Dojo Ookami (karaté kyokushin)  
*Ceinture noire, 1<sup>ère</sup> dan*
  - Kickboxing

2007 - 2008 Association des cycles supérieurs en droit (ACSED)  
*Administratrice*

2004 - 2006 Canadian Lawyers Abroad - Avocats canadiens à l’étranger (CLA-ACE)  
*Fondatrice et présidente de la division étudiante de l’Université de Montréal*

1996 - 2004 Ligue des cadets de l’air du Canada  
*Instructrice de pilotage; Adjudant Première classe; Cadet commandant*

- Médaille de la Légion; Médaille Strathcona; Bourses d’études post-secondaires

2002 - 2003 École d’aviation Pro-Aviation inc. – Ligue des cadets de l’air du Canada  
*Pilote privée (Licence)*

2001 École de vol à voile de la région de l’Est (EVVRE-ERGS)  
*Pilote de planeur (Licence)*